



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
สถาบันการวัดมาตรฐาน



**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สถาบันดำรงจรรยาบรรณ**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถาบันตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขต พื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถาบันตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วน ราชการในพื้นที่ รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส

สถาบันดำรงจรรยาบรรณ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถาบันตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถาบันดำรงจรรยาบรรณได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.สุรัตน์ เป้าทอง ผกก.สภ.ฉะเชิงเทรา เป็น ประธานการประชุม ซึ่ง การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบัน ตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็น สำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีดํารวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) - ให้สถานีดํารวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีดํารวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การ ให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีดํารวจภูธรธัญบุรี มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดํารวจ ภูธรธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ ดํารวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีดํารวจภูธรธัญบุรี และ มีการ ประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีดํารวจภูธรธัญบุรี ด้วยทุกครั้ง

๒.มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดํารวจภูธรธัญบุรี

สถานีดํารวจภูธรธัญบุรีได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดํารวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ที่มารับบริการโดยสถานีดํารวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย อยู่สม่ำเสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดํารวจภูธรให้กับผู้มารับ บริการได้รับทราบ

๒.๑ การสื่อสาร บทบาทภารกิจ

๒.๒ ผลการปฏิบัติงาน

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

๓. มีการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และกำหนดผู้รับผิดชอบ มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

กำหนดแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนิน คดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่ จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	
ภาพป้าย No Gift Policy/ Anti-Bribery Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy/ Anti-Bribery Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล/ต่อต้านการรับสินบน	
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ สำหรับประชาชน จุดบริการ มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใช้ประชาชนในค้นหา ข้อมูลข่าวสารของตำรวจจัดห้องน้ำ ชาย หญิง และ ผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มา ติดต่อราชการที่เพียงพอ และสิ่งอำนวยความสะดวก อื่นๆ	

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรงนครบาลและสถานีดำรงจตุร
ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสารบทบาท ภารกิจ	๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสารหลักฐาน ที่ต้อง จัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึง การมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือ การให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ	
ผลการปฏิบัติงาน	๑.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน - การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ - การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรง - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการ ให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมาก ยิ่งขึ้น ปฏิบัติให้แก่ผู้มาใช้บริการ	- รอง ผกก.หัวหน้าทุก สายงาน ควบคุมการ ปฏิบัติ ส.ว.ทุกสายงานเป็นผู้กำชับ ผู้ปฏิบัติตามสายงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย - รอง ผกก.หัวหน้าทุก สายงาน ควบคุมการ ปฏิบัติ - เจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ละสายงาน ที่ดูแลจัดการระบบงานเพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
0๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่ แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	สว.อก.สภ.ธัญบุรี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ม.ค. ๖๘
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง - ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล ด้วย - ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ ปฏิบัติหน้าที่แทน - ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตาม ความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร • ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	สว.อก.สภ.ธัญบุรี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ม.ค. ๖๘
0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อ การค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชน ต้องรู้/ควรรู้ เผยแพร่ก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้อง ทุกข้อในคดีอาญา	สว.อก.สภ.ธัญบุรี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ม.ค. ๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา	
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การ บริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบ และติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำ ทุกเดือน กรณี ไม่มีผลการดำเนินงาน ของ กต.ตร. สถานี ตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	สว.อก.สภ.ธัญบุรี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เดือน ม.ค. ๖๘
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทาง การถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/รับฟัง ความ คิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	สว.อก.สภ.ธัญบุรี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เดือน ม.ค. ๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผล การดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูล จราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และ ทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๖ ให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของ หน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	สว.อก.สภ.ธัญบุรี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ม.ค. ๖๘
0๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการ ปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ นครบาล/สถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผล การปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๗ ให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้า	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติ ราชการหัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล งาน อก. - พ.ต.ท.หญิงทิพวรรณ ยังเหล็ก งานสืบสวน - ร.ต.ต.หญิง มธุสร จงปิตุสุข งานจร. - ร.ต.ต.ยุวรัตน์ มั่นคง งาน ป. - ส.ต.อ.ศิริศักดิ์ ทองแกมแก้ว งานสอบสวน - ด.ต.อนุสรณ์ สุพรหมมา การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สว.อก.สภ.ธัญบุรี ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งาน จราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐาน การปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) ม ๑ ต ร ฐ ๑ ๓ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายใน องค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับ นโยบายขององค์กร	สว.อก.สภ.ธัญบุรี ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มืองาน อก. - พ.ต.ท.หญิงทิพวรรณ ยังเหล็กงาน จร. - ร.ต.ต.ยุวรัตน์ มั่นคงงาน ป. - ส.ต.อ.ศิริศักดิ์ ทองแกมแก้วงานสอบสวน - ด.ต.อนุสรณ์ สุพรหมมา - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว (ลงเว็บไซต์ สภ.) ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ. ๖๘
0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปรามงานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	สว.อก.สภ.ธัญบุรี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำคู่มือ งาน อก. - พ.ต.ท.หญิงทิพวรรณ ยังเหล็ก งานสืบสวน - ร.ต.ต.หญิง มธุสร จงปิตุสุข งาน จร. - ร.ต.ต.ยุวรัตน์ มั่นคง งาน ป. - ส.ต.อ.ศิริศักดิ์ ทองแกมแก้ว งานสอบสวน - ด.ต.อนุสรณ์ สุพรหมมา ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ.๖๘
0๑๐ E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อย ประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	พ.ต.ท. นิรุทธิ์ ช่อผกา ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สุรัชย์ โพธิ์พันธราช ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จนท.งานคดี, - ผช.พงส., - เปรียบเทียบปรับ, - งานสอบสวน ทุกนาย ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ม.ค. ๖๗

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความสืบ ห นำของการดำเนินคดีผู้เสียหาย - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูลสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES - ร.ต.ต.ประดิษฐ์ อนุศาสตร์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน รอง ผกก.ป.สภ.ธัญบุรีผู้ ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูลสถิติด้านการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - ส.ต.อ.ศิริศักดิ์ ทองแกมแก้ว นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจ ประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตาม แหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การ รายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	สว.อก.สภ.ธัญบุรี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - พ.ต.ท.หญิงทิพวรรณ ยังเหล็ก - จ.ส.ต.สิทธิพงษ์ รักษา นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว รายงานผลทุกสิ้นเดือน
0๑๓ ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำ ความผิดทางอาญา ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำ ความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการ จัดสรร และการใช้จ่าย	สว.อก.สภ.ธัญบุรี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.สิทธิพงษ์ รักษา นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เงินกองทุน (ไตรมาส ที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และไตรมาส ที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้ แก่ข้อมูล ใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๔ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อ จัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง • ประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕ ๖๘ ที่จะต้อง ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญ ชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่ มีการจัดซื้อ จัดจ้าง • ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้า สถานี • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) กรณี ไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือนใดให้ระบุว่า ไม่มี การจัดซื้อจัดจ้าง	สว.อก.สม.ธัญบุรี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.สิทธิพงษ์ รักษา นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๕ สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างราย เดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-G - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	สว.อก.สม.ธัญบุรี ผู้ควบคุม ๑.จนท. จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.สิทธิพงษ์ รักษา นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณี ไม่มี การจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่ มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบe-GP ตาม หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลง วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า”ไม่ต้อง ดำเนินการผ่าน ระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้	
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การ บริหาร กำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงาน ตำรวจ แห่งชาติได้	สว.อก.สภ.ัญบุรี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ม.ค. ๖๘
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการทุจริต และ ข้อมูลเชิง สถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ	สว.อก.สภ.ัญบุรี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - พ.ต.ท.หญิงทิพวรรณ ยังเหล็ก นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๘ ประกาศ นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้า สถานีดำรวจคน ปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่ เป็นภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย	สว.อก.สภ.ัญบุรี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ม.ค. ๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการ ลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/ พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศใน ทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคล เดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม	
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจในการต่อต้าน การทุจริต/ การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้าน การรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไป ปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของ กลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการ ภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วม กับหน่วยงาน	สว.อก.สม.ัญบุรี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. ๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละ สายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับ สินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	สว.อก.สภ.ธัญบุรี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - พ.ต.ท.หญิงทิพวรรณ ยังเหล็ก - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน ม.ค. ๖๘ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของ เดือน
0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วย ข้อมูล ดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบนแยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตาม สายงาน	สว.อก.สภ.ธัญบุรี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - พ.ต.ท.หญิงทิพวรรณ ยังเหล็ก - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของ เดือน
0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของสภานี้ตำรวจทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แ่ แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจ ง่ายได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสภานี้ตำรวจ	สว.อก.สภ.ธัญบุรี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาด และ การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบ การดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาด และ การจัดเก็บของ กลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพ การใช้งาน ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดย มิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สิน ของราชการได้ อย่างถูกต้อง ของบริจาด • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของ บริจาด ของสถานีตำรวจ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาด โดยเฉพาะ ทรัพย์สินประเภทที่มี ความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของ บริจาด ไป ใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของ บริจาดได้อย่าง ถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของ กลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยน หรือนำเข้าระบบ หรือเข้าระบบ บางส่วนเพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบ ควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตาม ประเภทของกลาง นั้นๆ การรายงานผล • การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ของ ราชการ ของบริจาดและการจัดเก็บของ กลาง	รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง / ส่วนวน - ด.ต.อนุสรณ์ สุพรหมมา (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘ และรายงานผลทุก วันที่ ๒๘ ของเดือน) สว.อก.สภ.ธัญบุรี ผู้ควบคุม ๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของ หลวง - ส.ต.อ.พิทักษ์ คำปิยะ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘ และรายงานผลทุก วันที่ ๒๘ ของเดือน) ๓.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน แรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	
๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมินคุณ ธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธร ๓ ด้านดังต่อไปนี้ - การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ ผู้มารับบริการ - การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ - การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	สว.อก.สภ.ธัญบุรี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. ๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่ สถานีตำรวจได้ ดำเนินการอย่างน้อย ประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการ ประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการกำหนดมาตรการการ พัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานีตำรวจนคร บาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาท ภารกิจและ ผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธรให้กับ ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการ มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	สว.อก.สภ.ธัญบุรี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. ๖๘

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำเว็บไซต์	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว
การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานี	- ปรับปรุงข้อมูลใหม่มีความทันสมัยและสามารถ รองรับ การเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะ - ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ใหม่มีความสัมพันธ์ กับเว็บไซต์หลักของสถาน	ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ คำเขียว

การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงานและ มีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดย ให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็น ปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การประชุม ขับเคลื่อน และ กำกับ ติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.ธัญบุรี หัวหน้าสถานี ตำรวจ และคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ